

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.09 Организация публичной власти в субъектах  
Российской Федерации

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

40.04.01.07 Публичная власть: правовые основы организации и  
деятельности

Форма обучения

заочная

Год набора

2022

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

д.ю.н., Зав. кафедрой, А.А.Кондрашев

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся системы знаний о правовом регулировании организации и функционирования системы органов публичной власти, особенностях работы юриста в органах публичной власти, организации работы юридической службы, также профессиональных умений и навыков применения права при реализации полномочий органов публичной власти, необходимых для практической работы в органах публичной власти.

□ Преподавание курса направлено на ознакомление обучающихся с практическими основами работы юриста в органах публичной власти, а также формирование навыков аналитического обобщения опыта деятельности юридической службы органа публичной власти, составления проектов юридических заключений.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучить практические основы организации и деятельности органов публичной власти, принципы ее функционирования;
- сформировать систему знаний о принципах и формах работы юридической службы органа публичной власти;
- изучить институт запретов, прав и обязанностей органов публичной власти;
- освоить элементы проведения юридической экспертизы актов и решений органов публичной,
- получить навыки проектирования правовых актов органов публичной власти.
- сформировать навыки организации и деятельности юридической службы органа публичной власти, деятельности комиссии по соблюдению требований к поведению служащих и выборных должностных лиц, в том числе навыки оформления и реализации результатов деятельности указанных комиссий.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3: Способен проводить правовую и антикоррупционную экспертизы нормативных правовых актов</b>	
ПК-3.2: Анализирует правовой акт на предмет его нормативности, формы, целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего правовой акт, содержащихся в нем норм,	

порядка его принятия и обнародования, а также на предмет соответствия правового акта требованиям Конституции РФ и федеральных законов.	
ПК-3.3: Оценивает правовой акт на предмет его соответствия правилам юридической техники	
<b>ПК-4: Способен проводить юридические консультации по вопросам организации и функционирования органов публичной власти</b>	
ПК-4.1: Демонстрирует понимание особенностей организации и функционирования органов публичной власти	<p>Понятие и виды правового регулирования, а также принципы и механизмы нормотворческой и правоприменительной деятельности органов публичной власти</p> <p>Реализовывать нормотворческие и (или) правоприменительные функции в профессиональной деятельности</p> <p>Навыками использования различных правовых механизмов и правовых средств для решения вопросов, возникающих в ходе работы органов публичной власти</p>
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>	
УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	
УК-1.2: Осуществляет поиск вариантов решения проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Правовой статус органа публичной власти.</b>									
	1. Правовой статус органа публичной власти.			1					
	2. Правовой статус органа публичной власти.							8	
	3. Правотворческая деятельность органа публичной власти.			1					
	4. Правотворческая деятельность органа публичной власти.							10	
	5. Правовая экспертиза действий и решений органа публичной власти.			1					
	6. Правовая экспертиза действий и решений органа публичной власти.							16	
	7. Судебное представительство в органе публичной власти			1					
	8. Судебное представительство в органе публичной власти							16	

9. Деятельность конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гос.служащих			1					
10. Деятельность конкурсных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гос.служащих							14	
11. Особенности ответственности госслужащих, выборных должностных лиц			1					
12. Особенности ответственности госслужащих, выборных должностных лиц							12	
13. Соблюдение запретов и ограничений госслужащими, выборными должностными лицами			2					
14. Соблюдение запретов и ограничений госслужащими, выборными должностными лицами							14	
Всего			8				90	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
2. Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

**4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
2. Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

**6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для организации и проведения обучения по дисциплине студенту и преподавателю необходимо иметь компьютер (-ы), оборудованный (-ые) веб-камерой и микрофоном, с подключением к сети Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ;

Помещения для самостоятельной работы – это аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.



Дистанционное обучение - занятия семинарского и лекционного типа, а также промежуточный контроль и итоговая аттестация по дисциплине могут быть проведены на основе видео- и веб-конференцсвязи с использованием сервисов, реализуемых Сибирским федеральным университетом (корпоративный социальный сервис "Мой СФУ" (<https://i.sfu-kras.ru>), сервис вебинаров и видеоконференций (<https://webinar.sfu-kras.ru>), информационная обучающая система "е-Курсы" (<https://e.sfu-kras.ru>), сервис видеоконференцсвязи Zoom (<https://zoom.us>).